



ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

Reserva/PR, 02 de fevereiro de 2026



Histórico de Revisões

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
02/02/2026	1.0	Finalização da primeira versão do documento	Alexandre de Almeida Sperafico

PREGÃO ELETRÔNICO N.º

1. OBJETO

Aquisição de pneus novos, devidamente certificados pelo INMETRO, para veículos leves, utilitários, caminhões, ônibus, vans e máquinas pesadas da frota municipal, conforme especificações técnicas descritas a seguir.

2. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

2.1. Conformidade Técnica

- Ser fabricado conforme regulamento técnico de qualidade do INMETRO;

2.2. Idade do Produto

Os pneus entregues deverão ter até 01 (um) ano de fabricação, conforme verificado pelo código DOT no momento da entrega, garantindo a qualidade e segurança do produto.

2.3. Identificação em Pneus para Veículos de Passeio e Utilitários

Os pneus deverão ter gravado em **alto relevo** na lateral externa:

1. Nome ou logotipo do fabricante;
2. Data de fabricação;
3. Local de fabricação;
4. Dados de capacidade de carga e índice de velocidade;
5. Matrícula DOT (Department Of Transportation);
6. Símbolo do INMETRO;
7. Selo de identificação da conformidade, obedecendo aos critérios estabelecidos na Portaria INMETRO nº 179/2009 e suas alterações.

2.4. Identificação em Pneus para Micro-ônibus, Ônibus e Caminhões

Os pneus deverão ter gravado em **alto relevo** na lateral externa:

1. Nome ou logotipo do fabricante;
2. Data de fabricação;
3. Local de fabricação;
4. Dados de capacidade de carga e índice de velocidade;
5. Número de lonas;
6. Matrícula DOT;
7. Símbolo do INMETRO;
8. Selo de identificação da conformidade conforme Portaria INMETRO nº 179/2009.



2.5. Identificação em Pneus para Equipamentos Agrícolas e Fora de Estrada

Os pneus deverão ter gravado em **alto relevo** na lateral externa:

1. Nome ou logotipo do fabricante;
2. Data de fabricação;
3. Local de fabricação;
4. Dados de capacidade de carga e índice de velocidade;
5. Número de lonas;
6. Matrícula DOT.

2.6. Garantia do Produto

Tempo de garantia: 5 (cinco) anos a partir da emissão da nota fiscal, contra defeito de fabricação.

2.7. Justificativa para a exigência do DOT em alto relevo

A exigência de que os pneus apresentem a matrícula DOT gravada em alto relevo justifica-se pelos seguintes motivos:

1. **Rastreabilidade do produto:** permite identificar o lote de fabricação, garantindo a origem e facilitando eventuais substituições;
2. **Verificação da idade do pneu:** assegura que os pneus tenham menos de 01 (um) ano de fabricação no momento da entrega, garantindo qualidade e segurança do produto;
3. **Conformidade com normas internacionais de segurança veicular:** o DOT é um requisito reconhecido mundialmente para pneus, atestando padrões mínimos de qualidade e segurança;
4. **Segurança operacional:** garante que os pneus instalados ofereçam estabilidade, aderência e eficiência na frenagem;
5. **Integridade da identificação:** quando os números DOT são sobrepostos ou não gravados em alto relevo, podem ser facilmente alterados ou adulterados, comprometendo a rastreabilidade e a segurança;
6. **Prevenção de fraudes e uso de produtos inadequados:** a gravação em alto relevo assegura que os pneus entregues correspondam ao lote certificado, evitando riscos decorrentes da instalação de produtos fora de especificação.

Dessa forma, a presença do DOT em alto relevo é fundamental para a transparência, rastreabilidade, confiabilidade e segurança dos pneus utilizados na frota municipal.



3. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO DO OBJETO

3.1. Local e Prazo de Entrega

- A entrega deverá ser realizada diretamente no almoxarifado municipal, localizado na Rua Ari Borba Carneiro S/N, Jardim América, CEP:84320-000, Reserva-PR.

- Telefone: 42 3276-8313.
- E-mail: compraspmreserva@gmail.com;

- Prazo máximo de entrega: 10 (dez) dias corridos após emissão do empenho;
- Possibilidade de entrega parcelada mediante autorização da secretaria requisitante.

3.2. Fiscalização e Acompanhamento

- A administração designará servidores responsáveis pela conferência da quantidade, qualidade e conformidade dos pneus;
- Produtos que não atenderem às especificações poderão ser recusados e substituídos sem ônus para o Município.

3.3. Condições de Pagamento

- O pagamento será efetuado mediante apresentação de nota fiscal/fatura e comprovação da entrega conforme especificações;
- Pagamento integral somente após verificação da conformidade dos produtos entregues.

3.4. Obrigações da Contratada

- Fornecer pneus novos, com procedência comprovada e selo de certificação INMETRO válido;
- Apresentar, juntamente com os pneus, catálogo do fabricante contendo especificações técnicas do produto (dimensões, índice de carga, índice de velocidade, tipo de veículo indicado, composição, entre outros);
- Fornecer certificado de conformidade emitido pelo INMETRO, vigente na data da entrega;
- Substituir quaisquer pneus com defeito de fabricação durante o período de garantia;



- Garantir que os produtos entregues atendam às normas técnicas e especificações descritas no Termo de Referência;
- Fornecer certificado de garantia do fabricante;
- Cumprir prazos de entrega conforme definido no item 2.1 deste Termo de Referência.

3.5. Fundamentos Legais

- Lei nº 14.133/2021;
- Normas ABNT aplicáveis;
- Regulamentação do INMETRO referente a pneus veiculares.

4. DA QUANTIDADE E ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

4.1. Quantidade Estimada

A quantidade de pneus e câmaras de ar estimadas para aquisição decorre da análise da frota municipal, considerando o consumo médio, o histórico de substituições e a possibilidade de incremento de veículos ao longo do período contratual.

LOTE	DESCRIÇÃO	QUANT. ADM	QUANT. AGRICUL.	QUANT. ASS. SOC.	QUANT. EDUCAC.	QUANT. GOVER	QUANT. M. AMB.	QUANT. OBRAS	QUANT. SAUDE	TOTAL	V.UNIT. R\$	V. TOTAL R\$
1	CAMARA DE AR 12X16,5						30	30		60	192,00	11.520,00
2	CAMARA DE AR 23,1X26							4		4	550,37	2.201,48
3	PNEU 185/70R14, ÍNDICE DE CARGA MÍNIMO 88 (560KG), ÍNDICE DE VELOCIDADE MÍNIMO H (210KM/H), PESO MÍNIMO 7 KG, RADIAL, HT, ASSIMÉTRICO						8	56	100	164	411,99	67.566,36
4	PNEU 265/60R18, ÍNDICE DE CARGA MÍNIMO 110 (1060KG), ÍNDICE DE VELOCIDADE MÍNIMO H (210KM/H), PESO MÍNIMO 16 KG, RADIAL, AT, SIMÉTRICO							8		8	891,88	7.135,04



RESERVA

PREFEITURA



prefeituradereserva

5	PNEU 215/75R17,5 ÍNDICE DE CARGA MÍNIMO 126-124 (1700-1600KG), ÍNDICE DE VELOCIDADE MÍNIMO L (120KM/H), PESO MÍNIMO 24 KG, RADIAL, LISO, 12 LONAS, PROFUNDIDADE DO SULCO DE NO MÍNIMO 14MM		12		30		6		10	58	826,89	47.959,62
6	PNEU 235/75R17,5, ÍNDICE DE CARGA MÍNIMO 132-130 (2000-1900KG), ÍNDICE DE VELOCIDADE MÍNIMO L (120KM/H), PESO MÍNIMO 27 KG, RADIAL, LISO, 14 LONAS								10	10	1.046,42	10.464,20
7	PNEU 12 X 16.5 DIAGONAL ÍNDICE DE CARGA MÍNIMO 12PR APLICAÇÃO E3/L3 PROFUNDIDADE DO SULCO DE NO MÍNIMO 19MM LARGURA DE NO MÍNIMA 27CM ALTURA DE NO MÍNIMO 70CM PESO MÍNIMO DE 34KG						12	12		24	1.091,78	26.202,72
8	PNEU 14.00 X 24 DIAGONAL ÍNDICE DE CARGA MÍNIMO 16PR APLICAÇÃO E3/L3 PROFUNDIDADE DO SULCO DE NO MÍNIMO 24MM PESO MÍNIMO DE 144KG (COTA PRINCIPAL)							37		37	2.943,97	108.926,89



9	PNEU 14.00 X 24 DIAGONAL ÍNDICE DE CARGA MÍNIMO 16PR APLICAÇÃO E3/L3 PROFUNDIDADE DO SULCO DE NO MÍNIMO 24MM PESO MÍNIMO DE 144KG (COTA RESERVADA)							13		13	2.943,97	38.271,61
---	---	--	--	--	--	--	--	----	--	----	----------	-----------

4.2. Estimativa do Valor da Contratação

O valor estimado da contratação é de R\$ 320.247,92 (trezentos e vinte mil duzentos e quarenta e sete reais e noventa e dois centavos), calculado com base nos preços praticados no mercado, nas quantidades estimadas e na pesquisa prévia realizada pela Administração.

4.3. Quantidade Estimada por Secretaria

As quantidades foram distribuídas entre as Secretarias Municipais de acordo com a frota vinculada a cada órgão, conforme quadro abaixo:

4.4. Quantidade Mínima a ser adquirida

A quantidade mínima a ser adquirida foi previamente indicada pela Administração, de forma a assegurar o atendimento inicial das necessidades da frota, podendo ser ajustada conforme a demanda efetiva, mediante autorização da Administração.

QUANTIDADE MÍNIMA A SER ADQUIRIDA POR LOTE					
LOTE	AGRICULTURA	EDUCAÇÃO	MEIO AMBIENTE	OBRAS	SAÚDE
1			5	5	
2				4	
3			4	12	32
4				4	
5	2	10	2		4
6					4
7			4	4	
8				3	
9				3	



4.5. Estimativa do Valor Mínimo de Contratação

O valor mínimo de contratação está estimado em R\$ 72.932,28 (setenta e dois mil novecentos e trinta e dois reais e vinte e oito centavos), considerando a aquisição da quantidade mínima de itens prevista no item 4.4, servindo como parâmetro para análise de propostas e planejamento orçamentário.

QUANTIDADE MÍNIMA A SER ADQUIRIDA POR LOTE					
LOTE	AGRICULTURA	EDUCAÇÃO	MEIO AMBIENTE	OBRAS	SAÚDE
1			R\$ 960,00	R\$ 960,00	
2				R\$ 2.201,48	
3			R\$ 1.647,96	R\$ 4.943,88	R\$ 13.183,68
4				R\$ 3.567,52	
5	R\$ 1.653,78	R\$ 8.268,90	R\$ 1.653,78		R\$ 3.307,56
6					R\$ 4.185,68
7			R\$ 4.367,12	R\$ 4.367,12	
8				R\$ 8.831,91	
9				R\$ 8.831,91	
SUBTOTAL	R\$ 1.653,78	R\$ 8.268,90	R\$ 8.628,86	R\$ 33.703,82	R\$ 20.676,92

VALOR TOTAL	R\$ 72.932,28
--------------------	----------------------

5. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O objeto da presente licitação é a aquisição de pneus novos, devidamente certificados pelo INMETRO, destinados à manutenção da Frota Municipal de Reserva.

A contratação justifica-se pela necessidade de suprir a demanda recorrente de reposição de pneus, item indispensável para a manutenção preventiva e corretiva dos veículos, garantindo a segurança dos motoristas, servidores e munícipes que utilizam os serviços públicos municipais.

Os pneus a serem adquiridos deverão possuir procedência comprovada, atender aos padrões recomendados pelas montadoras e estar em conformidade com as especificações técnicas constantes nos manuais de cada veículo, bem como com as normas e parâmetros estabelecidos pelo INMETRO.

Além disso, a contratada deverá apresentar, obrigatoriamente, catálogo do fabricante contendo as especificações técnicas dos pneus e certificado de conformidade emitido pelo INMETRO, vigentes na data da entrega.



Ressalta-se que os pneus atualmente em uso, ao atingirem o limite de rodagem e apresentarem desgaste acentuado nos sulcos, perdem sua capacidade de assegurar estabilidade, aderência e eficiência na frenagem, comprometendo a segurança dos veículos e de seus ocupantes.

Dessa forma, a aquisição é indispensável para:

- Preservar a integridade da frota municipal;
- Garantir a continuidade dos serviços públicos;
- Assegurar a economicidade na gestão dos recursos públicos, evitando danos maiores aos veículos e reduzindo custos com manutenções corretivas.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

A solução proposta consiste na aquisição de pneus novos, certificados pelo INMETRO, compatíveis com os diversos modelos da Frota Municipal de Reserva, destinados à reposição e à manutenção preventiva e corretiva dos veículos oficiais.

A contratação tem por objetivo garantir o fornecimento de pneus de procedência comprovada, em conformidade com as especificações técnicas recomendadas pelos fabricantes dos veículos, assegurando segurança, estabilidade, durabilidade e desempenho adequado durante sua utilização.

O fornecimento deverá contemplar:

- Entrega dos pneus de acordo com as quantidades e medidas demandadas pelas Secretarias Municipais;
- Produtos novos, de primeira linha, com garantia do fabricante contra defeitos de fabricação;
- Cumprimento dos prazos de entrega estabelecidos, de modo a não comprometer a continuidade dos serviços públicos;
- Observância das normas de segurança e sustentabilidade, incluindo a destinação ambientalmente adequada dos pneus inservíveis, quando aplicável.



Com essa solução, busca-se manter a frota municipal em condições ideais de utilização, prevenindo falhas decorrentes do desgaste dos pneus e promovendo maior eficiência, segurança e economicidade na gestão pública. Além disso, garante-se a continuidade dos serviços essenciais, como:

- transporte de pacientes para outros municípios;
- transporte escolar realizado pela Secretaria de Educação;
- apoio às atividades administrativas e operacionais das diversas Secretarias Municipais.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1. Requisitos Técnicos

- Pneus novos, de primeira linha, sem uso prévio, remoldagem ou recapagem;
- Certificação obrigatória do INMETRO, vigente na data da entrega;
- Dimensões, índices de carga e velocidade compatíveis com as especificações deste termo de referência;
- Garantia mínima do fabricante contra defeitos de fabricação;
- Procedência comprovada, mediante apresentação de nota fiscal, identificação do lote/fabricante e catálogo do fabricante contendo especificações técnicas do produto.

7.2. Requisitos Operacionais

- Entrega dos pneus no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a emissão da nota de empenho;
- Produtos devidamente acondicionados para evitar danos durante transporte e armazenamento;
- Possibilidade de fornecimento parcelado, conforme a necessidade da Secretaria requisitante.

7.3. Requisitos Administrativos

- Empresa fornecedora deve estar regular perante os órgãos fiscais, trabalhistas e previdenciários;



- Apresentação de documentação comprobatória de regularidade jurídica, fiscal e trabalhista;
- Atendimento integral às disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes;
- Emissão de nota fiscal eletrônica compatível com a legislação vigente.

7.4. Outros Requisitos

- Atendimento prioritário a normas de sustentabilidade, incluindo descarte ambientalmente adequado dos pneus inservíveis, quando aplicável;
- Disponibilização de assistência técnica ou canal de atendimento pelo fabricante ou fornecedor;
- Treinamento/orientação básica, se necessário, para correta utilização e conservação dos pneus.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. Forma de Seleção

A seleção do fornecedor será realizada por meio de Pregão Eletrônico, do tipo menor preço unitário por lote, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, assegurando:

- a ampla competitividade;
- a economicidade;
- a isonomia entre os licitantes;
- a contratação mais vantajosa para a Administração Municipal.

8.2. Critérios de Julgamento

O julgamento das propostas terá como critério o menor preço unitário por lote, observando-se:

1. A conformidade da proposta com as especificações técnicas e demais requisitos estabelecidos neste Termo de Referência;
2. O atendimento às exigências de habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação técnica e econômico-financeira, nos termos do edital;
3. A comprovação de certificação INMETRO vigente, quando aplicável;
4. As condições de entrega e prazos previstos neste Termo de Referência;



5. A garantia mínima do fabricante e demais obrigações estipuladas;
6. A compatibilidade dos preços ofertados com os valores praticados no mercado, conforme pesquisa prévia realizada pela Administração.

8.3. Habilitação

Os licitantes deverão apresentar a documentação exigida no edital, a qual poderá incluir, mas não se limitar, aos seguintes documentos:

- Comprovação de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Regularidade fiscal e trabalhista, mediante certidões atualizadas expedidas pelos órgãos competentes;
- Certidões negativas (ou positivas com efeito de negativa), conforme a legislação aplicável;
- Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação e de inexistência de fatos impeditivos à contratação com a Administração Pública;
- Catálogo do fabricante e demais documentos comprobatórios solicitados no edital.

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

9.1. DAS OBRIGAÇÕES

9.1.1. A empresa vencedora, durante a vigência do contrato, compromete-se a:

1. Entregar os pneus e câmaras de ar no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da ordem de fornecimento, em conformidade com as especificações do Anexo I – Termo de Referência e com sua proposta de preços;
2. Cumprir rigorosamente as disposições deste Termo de Referência, garantindo a execução do objeto contratado nos prazos e condições definidos pela Administração;
3. Manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório, nos termos da Lei nº 14.133/2021;
4. Manter atualizados os dados cadastrais junto ao Contratante, incluindo telefone, e-mail, endereço físico e nome do responsável técnico e/ou administrativo pelo contrato;



5. Arcar integralmente com todas as despesas decorrentes da execução contratual, incluindo frete, taxas, impostos e demais encargos legais;
6. Assumir plena responsabilidade por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos à execução do contrato, não transferindo ônus à Administração;
7. Responder por danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros em decorrência de sua ação, omissão, culpa ou dolo;
8. Não transferir, subcontratar ou ceder, total ou parcialmente, os direitos e obrigações decorrentes da adjudicação, sem prévia e expressa autorização da Administração;
9. Providenciar, às suas expensas, a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pelo responsável pelo recebimento;
10. Responder por eventuais prejuízos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de ineficiência, erro ou irregularidade na execução do fornecimento;
11. Manter, durante a vigência contratual, todas as condições comerciais, técnicas e operacionais apresentadas em sua proposta no certame licitatório;
12. Cumprir todas as demais obrigações previstas na Lei nº 14.133/2021, nos normativos aplicáveis e nas cláusulas contratuais firmadas com base neste Termo de Referência.

9.1.2. O Município, durante a vigência do contrato compromete-se a:

1. Solicitar, em tempo hábil, a substituição ou correção dos produtos que não atendam às especificações contratuais;
2. Efetuar os pagamentos devidos dentro dos prazos estabelecidos, condicionados ao recebimento definitivo dos materiais, conforme atestado pela fiscalização;
3. Proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao regular cumprimento das obrigações contratuais;
4. Promover, por intermédio de representante designado, o acompanhamento e a fiscalização do contrato, avaliando aspectos quantitativos, qualitativos e de prazo, em conformidade com o Termo de Referência.

10. DOS CRITÉRIOS DE PAGAMENTO



10.1. O pagamento será realizado em até **30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da data do recebimento definitivo e aceite dos produtos, condicionado à apresentação da documentação fiscal e comprobatória exigida neste Termo de Referência.

10.1.1. Para fins de liquidação e pagamento, a contratada deverá apresentar obrigatoriamente:

- Nota fiscal eletrônica emitida com o mesmo CNPJ constante da documentação de habilitação;
- Comprovante de regularidade fiscal junto à Receita Federal, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e demais exigências legais vigentes;

10.2. A nota fiscal deverá conter, obrigatoriamente, no corpo do documento:

- O número do contrato;
- O número da ordem de fornecimento;
- O número da nota de empenho correspondente.

10.3. Constatada qualquer irregularidade na documentação apresentada, inclusive na Nota Fiscal, esta será devolvida à Contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de pagamento passará a ser contado a partir da reapresentação devidamente corrigida.

10.4. Caso o vencimento do prazo de pagamento coincida com dia em que não haja expediente no órgão contratante, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente.

10.5. O pagamento será realizado mediante transferência bancária para conta de titularidade da contratada, cujos dados deverão estar informados na proposta ou documento equivalente.

10.6. Do valor devido poderão ser deduzidos eventuais descontos legais, glosas, compensações ou penalidades aplicadas à contratada no curso da execução contratual.

10.7. Não será efetuado qualquer pagamento parcial ou integral sem o efetivo fornecimento e aceite do objeto contratado, conforme previsto neste Termo de Referência.

10.8. O pagamento estará condicionado à regularidade fiscal e trabalhista da contratada no momento da liquidação, nos termos da legislação vigente, sob pena de suspensão do repasse até a regularização.



10.9. Em caso de atraso no pagamento por parte do Contratante, incidirá atualização monetária sobre o valor devido, com base nos índices aplicáveis às obrigações tributárias federais, ficando suspensos por até 12 (doze) meses quaisquer reajustes contratuais durante o período inadimplente.

11. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização da Ata de Registro de Preços, bem como das contratações dela decorrentes, serão realizadas por servidores designados como gestores e fiscais do contrato pela Administração, responsáveis pelo acompanhamento, controle e fiscalização da execução do objeto, em conformidade com este Termo de Referência, o edital, a Ata de Registro de Preços e a legislação vigente.

Os gestores do contrato serão:

- Sr. Ediam Carlos Groto – Secretário de Agricultura e Desenvolvimento Econômico;
- Sra. Ruth Eliane Faustin – Secretária de Educação, Cultura e Esporte;
- Sr. Gabriel Chiniski - Secretário de Meio Ambiente, Turismo e Lazer;
- Sr. José Ivan Bueno da Cruz – Secretário de Obras e Habitação;
- Sra. Thais Mendes Martins Didek – Secretária de Saúde.

Competências dos gestores: coordenar a execução das contratações, controlar os quantitativos registrados e solicitados, promover a interlocução com a(s) fornecedora(s) e adotar as providências necessárias para assegurar o fiel cumprimento das obrigações contratuais.

Os fiscais do contrato serão:

- Sr. Elcio Spak de Paula - Matrícula n.º 923.076
- Sr. José Valdir Betim - Matrícula n.º 922.843;
- Sr. Jefferson Jangada da Rosa - Matrícula n.º 923.049;
- Sr. Kleber de Lara França - Matrícula n.º 922.932
- Sr. Dejalma Batista de Oliveira - Matrícula n.º 922.939.

Competências dos fiscais: verificar a conformidade dos produtos fornecidos com as especificações técnicas, condições de entrega, prazos, qualidade e demais requisitos estabelecidos, registrando eventuais ocorrências, solicitando correções, substituições ou ajustes quando necessário, e atestando o recebimento provisório e definitivo dos produtos.



Gestores e fiscais atuarão conforme as atribuições previstas na Lei nº 14.133/2021, nos normativos internos do órgão e nas demais disposições aplicáveis, podendo requisitar, sempre que necessário, esclarecimentos técnicos e documentação complementar da fornecedora, garantindo a adequada execução do contrato.

12. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. A despesa decorrente da presente contratação correrá à conta de dotação orçamentária, prevista no orçamento vigente, cujos elementos serão oportunamente informados pelo Departamento de Contabilidade, de acordo com a vinculação às Secretarias Municipais demandantes.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

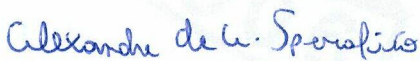
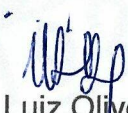
13.1. Os casos omissos e as dúvidas surgidas na execução deste Termo de Referência serão resolvidos pelo Contratante, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021, demais legislações aplicáveis e normas internas da Administração.

13.2. A participação no certame implica a aceitação integral e irrevogável de todas as condições estabelecidas neste Termo de Referência e em seus anexos.

13.3. A contratada obriga-se a cumprir integralmente as obrigações assumidas, sob pena de aplicação das sanções administrativas cabíveis, nos termos da legislação vigente.

13.4. Este Termo de Referência integra o edital de licitação e dele não poderá ser destacado para efeito de interpretação ou execução.

14. RESPONSÁVEIS

INTEGRANTE TÉCNICO	INTEGRANTE REQUISITANTE
 Alexandre de Almeida Sperafico Matrícula: 922.900 Reserva/PR, 02 de fevereiro de 2026	 Wagner Luiz Oliveira Martins Portaria: 4.902/2025 Reserva/PR, 02 de fevereiro de 2026